

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ»

Громов Л.А.

13 января 2026 г.

ОТЧЕТ об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Результат выполнения за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции:				
1.1.	Разработка (актуализация) правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства.	Управление правового сопровождения инфраструктуры, закупок и контроля	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.	Доля разработанных актов в установленные сроки от общего числа принятых актов - 100%
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Управление правового сопровождения инфраструктуры, закупок и контроля	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	По факту наличия признаков административного или уголовного правонарушения в отчетном периоде выявлено 1 правонарушение.

Директор управления
правового сопровождения
деятельности и контроля
В.П. Романов

1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по взаимодействию со СМИ	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Отдел по взаимодействию со СМИ	Постоянно	Оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений. Комплексное использование мер по противодействию коррупции в Учреждении.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении осуществляется на постоянной основе. Публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении не выявлено.
2.	Антикоррупционные просвещение и пропаганда:				
2.1	Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	В отчетном периоде проводилось обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в количестве 15 человек.
2.2	Организация участия работников Учреждения, впервые поступивших на работу и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по	Управление по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Работники Учреждения, впервые поступившие на работу и занимающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в обязательном

Начальник управления
правового сопровождения
деятельности и контроля
А. И. Романов

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции				порядке, знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения в области противодействия коррупции под роспись
2.3.	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	В отчетном периоде проводилось обучение работников Учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в количестве 15 человек.
2.4.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Отдел по взаимодействию со СМИ	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживается в актуальном состоянии по мере проведения антикоррупционных мероприятий

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНТРОЛЯ
А.П. РОМАНОВ

2.5.	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Управление правового сопровождения инфраструктуры, закупок и контроля	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Консультативная помощь по вопросам противодействия коррупции оказывается по каждому случаю обращения
------	--	---	-----------	---	--

УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНТРОЛЯ
И. П. Романов

